PRINCIPIOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Actividad de transferencia

Llegó la hora de poner en práctica todo lo aprendido hasta ahora sobre los “Principios del Project Management”. Para lograrlo, le propongo el siguiente ejercicio:

Supongamos que usted trabaja en una multinacional del sector petrolero y que ha sido ascendido al puesto de director de la Oficina de proyectos (PMO) de la empresa.

Entre los objetivos de dicha oficina (PMO) se pueden enunciar los siguientes: optimizar el uso de recursos de la organización compartidos entre todos los proyectos, gestionar las metodologías, estándares, riesgos, oportunidades globales, métricas e interdependencias entre proyectos.

En esta dirección, la compañía ha comunicado que tiene pensado implementar su plan estratégico, para los próximos años, con una cantidad muy importante de proyectos y programas que incluyen proyectos globales de exploración, extracción, refino, transporte (frecuentemente a través de buques petroleros y oleoductos) y mercadotecnia de productos del petróleo.

Ahora bien, la multinacional quiere mantener muy altos los principios de dirección de proyectos y normas éticas que han guiado y guían la implementación de sus proyectos y/o programas.

Es importante destacar que estos proyectos y programas difieren entre ellos en cuanto a tamaño y complejidad.

Por todo lo expuesto, el CEO (Chief Executive Officer) de la compañía, le ha solicitado lo siguiente:

1. Atendiendo a que se han identificado, en los equipos de proyectos, problemas con el lenguaje común en dirección de proyectos, problema que entorpece la gestión, le solicita que explicite y aclare el alcance de los siguientes conceptos: portafolio, programa, proyectos, producto y operación. También le pide que plantee un ejemplo de cada uno de ellos para hacer más gráfico su significado.

A tal efecto le ha facilitado la siguiente tabla para que complete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conceptos** | **Alcance** | **Ejemplo** |
|  | | |
| Portafolio | Conjunto de proyectos, programas, portafolios secundarios y operaciones gestionadas con el fin de lograr objetivos estratégicos. |  |
| Programa | Gestión coordinada de proyectos, otros programas y actividades de los mismos. |  |
| Proyecto | Proceso y/o conjunto de procesos con duración determinada y un fin concreto. |  |
| Producto | Lo producido, cuantificable y que puede ser el elemento final o parte de él. |  |
| Operación | Procesos más cortos sin duración estrictamente definida, con una espera constante de entregables. |  |

1. Por otro lado, y teniendo en cuenta que será una exigencia para todos los directores de proyectos y/o programas de la compañía, que adhieran al “Código de ética y conducta profesional del PMI[[1]](#footnote-2)”, le solicita que investigue el alcance de los valores de conducta que se plantean en este y desarrolle un cuadro donde quede claro a qué se están obligando al adherir al mismo los directores de proyectos y/o programas de la empresa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor** | **Alcance** | **Obligaciones** |
|  | | |
| Responsabilidad | Aceptación de las desiciones tomadas o no tomadas, cumplimiento de los compromisos y protección de recursos e información que se hayan confiado. | Se requiere la familiarización con las politicas, normas y regulaciones bajo las cuales están regidas las actividades laborales. También es necesario informar acerca de conductas poco éticas o ilegales a dirección. |
| Respeto | Es mostrar una alta consideración con nosotros mismos, los demás y recursos dados. Asimismo, un entorno de respeto genera confianza, seguridad y excelencia en el desempeño. | Las oblicaciones serían: negociar de buena fe, no realizar abuso de poder o de experiencia para generar presión sobre las decisiones, no actuar de manera abusiva y respetar los derechos de propiedad. |
| Imparcialidad | Consiste en una toma de decisiones imparcial y objetiva. Tanto nuestra conducta como la toma de desiciones debe de estar libre de intereses propios, prejuicios y favoritismos. | Relevar completamente cualquier tipo de conflicto de intereses ya sea real o potencial, así como abstenernos de participar en procesos de toma de decisiones.  Además, el no basar decisiones importantes sobre una persona basados en consideraciones personales. |
| Honestidad | Comprender la verdad y actuar con sinceridad, así como crear un ambiente de seguridad para decir la verdad. | No involucrarse ni tolerar el comportamiento que está diseñado para engañar a otros, así como hacer declaraciones falsas o fuera de contexto. |

1. Adicionalmente y atendiendo a la diversidad de proyectos que se implementarán en los próximos años, le ha pedido que analice y presente a la Junta directiva de la multinacional, un cuadro/esquema que explicite de qué manera los principios de dirección de proyectos enunciados por las buenas prácticas del PMI se complementan con el “Código de ética y conducta profesional del PMI”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principios de la dirección de proyectos** | **Alcance de los principios de la dirección de proyectos** | **Complemento con los valores del código de ética y conducta profesional** |
|  | | |
| Administración | Actuar de forma responsable para llevar actividades con integridad, cuidado y confiabilidad; además, de demostrar un amplio compromiso con los impactos financieros, sociales y ambientales. | En todos los principios es necesario llevar a cabo a toda costa todos los valores. Sin embargo, en este y el resto de casillas se enunciará el más importante y algunos complementarios. En este caso es la responsabilidad, integridad, cuidad, confiabilidad y cumplimiento. |
| Equipo | Están conformados por personas con diversas habilidades, conocimiento y experiencia útil para lograr el objetivo compartido de un proyecto. | En este caso, el respeto y la imparcialidad son fundamentales, tanto para la convivencia sana, como para la elección del equipo. |
| Interesados | Involucrar a los interesados de forma proactiva y en la medida de lo necesario para contribuír al éxito del proyecto. |  |
| Valor |  |  |
| Pensamiento Sistémico |  |  |
| Liderazgo |  |  |
| Adaptación |  |  |
| Calidad |  |  |
| Complejidad |  |  |
| Riesgo |  |  |
| Adaptabilidad |  |  |
| Cambio |  |  |

1. Finalmente, se le solicita que investigue acerca del Project Management Institute – PMI® ([www.pmi.org](http://www.pmi.org/)).

¿Objetivos? ¿Certificaciones? Haga foco en la certificación Project Management Professional (PMP)®. ¿Qué impacto podría tener en su desarrollo profesional? ¿Cuáles son los requisitos para aplicar?

1. Project Management Institute. [↑](#footnote-ref-2)